

ПРИНЯТО:

Общее собрание трудового коллектива
МБДОУ ДС № 15

Протокол № 1 от 29.08 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ ДС № 15

Приказ № 59 от 02.09 2019 г.



**Положение об Управляющем Совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский
сад № 15 «Аленка» г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края**

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет (далее – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Аленка» г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края (далее – МБДОУ ДС № 15) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития учреждения.

1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности учреждения и его управления; повышения общественного статуса муниципального образования и данного образовательного учреждения; изменение отношений между всеми уставными органами управления МБДОУ ДС № 15.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МБДОУДС № 15, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Совет полномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам управления учреждением. Перечень полномочий, составляющих собственную компетенцию Совета, как главного органа управления, определяется Уставом МБДОУ ДС № 15.

1.5. Заведующий МБДОУ ДС № 15 наделен собственными полномочиями по управлению учреждением и участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником. Разграничение полномочий закрепляется в Уставе учреждения.

1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Уставом учреждения предусматриваются:

- а) численность, порядок формирования и организация деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции органов самоуправления ДОУ с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

2. Структура и порядок формирования Управляющего Совета

2.1. В состав Совета входят:

- а) избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;

- б) избранные представители работников ДОУ;
- в) заведующий ДОУ;
- г) представитель (доверенное лицо) общественности.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом МБДОУ ДС № 15 и составляет 5 человек.

2.3. При регламентации Уставом количественного состава и нормы представительства следует основываться на потребностях предстоящей работы комитетов и комиссий Совета, а также учитывать особенности сложившейся системы управления в учреждении.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем собрании родителей (законных представителей), при проведении которого применяются следующие правила:

- общее собрание родителей (законных представителей) признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей законных представителей воспитанников;

- члены Совета избираются из числа законных представителей, присутствующих на Общем собрании родителей (законных представителей). Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими законными представителями воспитанников, заведующим МБДОУ ДС № 15;

- решения Общего собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, не менее 2/3 от числа присутствующих законных представителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания родителей (законных представителей).

2.5. Члены Совета из числа работников учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива ДОУ, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.6. Члены Совета избираются сроком на два года.

2.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом учреждения.

3. Права и обязанности членов Управляющего Совета

3.1. Избранный член Совета должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

3.2. Член Совета вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим МБДОУ ДС № 15.

3.3. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и другие расходы).

3.4. Компенсация расходов членам Совета может производиться исключительно из средств, полученных за счет уставной, приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников.

3.5. Член Совета может действовать от имени Совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комитета или комиссии), зарегистрированного в книге регистрации решений Совета (его комитетов и комиссий). Во всех иных случаях член Совета действует в интересах учреждения и его Совета не как полномочный представитель Совета, а как частное лицо.

3.6. Член Совета имеет право:

3.6.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

3.6.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

3.6.3. Не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании.

3.6.4. Требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.6.5. Присутствовать на заседаниях органов самоуправления учреждения с правом совещательного голоса.

3.6.6. Участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации МБДОУ ДС № 15 в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников).

3.7. Председателем является участник Совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом.

3.8. Председатель избирается на весь срок действия сформированного Совета.

3.9. Председатель полномочен:

3.9.1. Устанавливать сроки плановых собраний Совета.

3.9.2. Созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего ДОУ, инициативе представителя Учредителя или инициативе группы участников Управляющего Совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Управляющего Совета.

3.9.3. Возглавлять собрания Совета и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период собрания.

3.9.4. Организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Совета, для представления ее в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Совета.

3.9.5. Подписывать протоколы собраний и иные документы Совета.

3.9.6. Быть постоянным представителем Совета в отношениях с иными органами управления учреждения;

3.9.7. Быть постоянным представителем Совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с Учредителем) и иными учреждениями и организациями.

3.10. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Совета, заведующему МБДОУ ДС № 15.

3.11. Заместителем председателя является участник Совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Совета учреждения.

3.12. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

3.13. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Совета осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

3.14. Первоначальная кандидатура на должность (или осуществление функций) секретаря выбирается на первом собрании Совета. Совет вправе переизбрать секретаря.

3.15. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Совета, его комитетов и комиссий.

3.16. Для выполнения своей задачи секретарь:

- организует созыв собраний Совета, его комитетов и комиссий;
- обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- отвечает за наличие протоколов собраний;
- ведет книгу регистрации решений Совета, его комиссий;
- контролирует своевременность исполнения решений Совета, его комиссий;
- обрабатывает почту Совета;
- представляет необходимую информацию о деятельности МБДОУ ДС № 15 участникам Совета;
- консультирует и контролирует работу действующих на добровольных началах секретарей комитетов и комиссий Совета.

3.17. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

3.18. Решения Совета, противоречащие Уставу и иным нормативно-правовым документам МБДОУ ДС № 15, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению участниками образовательного процесса.

3.19. По факту принятия вышеуказанных решений Совета заведующий вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести вопрос о пересмотре такого решения.

3.20. Члены Управляющего Совета обязаны посещать заседания Совета Учреждения. Член Управляющего Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета.

3.21. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

3.22. Заведующий ДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

3.23. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы или увольнении работника заведующего МБДОУ ДС № 15, избранного членом Совета;
- в случае неоднократного действия вразрез с интересами учреждения и Совета;
- в случае неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой учреждения, его сотрудников или воспитанников;
- не посещающего собрания Совета;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

3.24. Решение об исключении из состава Совета его участника принимается на заседании путем открытого голосования. Принятие решения считается правомочным, если за исключение члена Совета проголосовали не менее 2/3 от общего числа участников.

3.25. В случае согласия с решением Управляющего Совета, Учредитель:

- издает приказ об исключении из состава Управляющего Совета его участника;
- направляет свое решение председателю Управляющего Совета и заведующему ДОУ.

3.26. Полномочия участника Управляющего Совета прекращаются со дня принятия Советом соответствующего решения.

4. Компетенция Управляющего Совета

4.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса на участие в управлении учреждением, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
- определение основных направлений (программы) развития МБДОУ ДС № 15 и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- финансово-экономическое обеспечение работы учреждения за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в ДОУ.

4.2. Совет Учреждения имеет следующие полномочия и функции:

4.2.1. В вопросах функционирования ДОУ:

- по представлению заведующего утверждает программу развития ДОУ;
- созывает Общее собрание трудового коллектива для обсуждения и принятия Устава ДОУ, изменений, дополнений к нему;
- согласовывает принятие локальных актов в рамках установленной компетенции;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления МБДОУ ДС № 15;
- утверждает Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ДОУ;

- осуществляет контроль над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении.

4.2.2. В организации образовательного процесса:

вносит предложения заведующему ДОУ в части:

- выбора программ, из утвержденных и рекомендованных к использованию в образовательном процессе учреждения;
- создания в ДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- согласовывает Положение о порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

4.2.3. В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

- дает рекомендации по распределению стимулирующей части заработной платы педагогов;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определяет цели и направления их расходования;
- заслушивает ежегодный отчет по результатам самообследования за календарный год заведующего МБДОУ ДС № 15, в том числе о рациональном расходовании внебюджетных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и надзорными органами и заслушивает отчеты по устранению недостатков в его работе.

4.2.4. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса:

- осуществляет контроль над выполнением договорных отношений между МБДОУ ДС № 15 и родителями (законными представителями) воспитанников;
- в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении заведующего и других работников учреждения;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации МБДОУ ДС № 15 от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самоуправления учреждения; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4.3. Председатель Совета совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МБДОУ ДС № 15, а также интересы воспитанников, обеспечивая социальную защиту детей.

4.4. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом МБДОУ ДС № 15 не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

5. Организация деятельности Управляющего Совета

5.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, заведующим МБДОУ ДС № 15, а также членами Совета (не менее 2/3 всего состава).

- 5.2. Кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует 2/3 от общего числа участников. Собрание Совета не должно проводиться, если нет кворума.
- 5.3. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МБДОУ ДС № 15.
- 5.4. Первое заседание Совета созывается заведующим, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников МБДОУ ДС № 15.
- 5.5. Совет имеет право на создание постоянных и временных комиссий Совета для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.
- 5.6. Совет, его комиссии действуют на основании собственного плана работы на текущий учебный год.
- 5.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 5.8. Каждый участник Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании Совета решающим является голос председательствующего на собрании.
- 5.9. Информация о том, как персонально голосуют члены Совета и их персональные мнения о конкретных лицах должна считаться конфиденциальной.
- 5.10. Члены Управляющего Совета не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в Управляющем Совете (его комитетах и комиссиях).
- 5.11. Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на заседания Совета любых работников МБДОУ ДС № 15 для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МБДОУ ДС № 15.
- 5.13. Решения Совета являются локальными актами МБДОУ ДС № 15, обязательными для исполнения заведующим и работниками, родителями (законными представителями) воспитанников учреждения.

6. Документация Совета

- 6.1. Совет учреждения создается приказом заведующего МБДОУ ДС № 15.
- 6.2. Для регламентации деятельности Совета в МБДОУ ДС № 15 разрабатывается и утверждается Положение об управляющем совете учреждения (далее – Положение).
- 6.3. Положение разрабатывается и принимается на заседании Совета, утверждается заведующим МБДОУ ДС № 15.
- 6.4. На Совете ведется следующая документация:
- план работы Совета;
 - протоколы заседаний Совета.

6.5. В протоколе заседания Совета указывается: место и время проведения заседания, фамилия, имя и отчество присутствующих на заседании, повестка заседания, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принимающиеся решения.

Протокол заседания подписывает председатель Совета и секретарь заседания, которые несет ответственность за достоверность и правильность составления протоколов.

6.6. Место для хранения документации Совета предоставляется администрацией ДОУ.