**План работы на 2021-2022 гг.**

**СЕНТЯБРЬ**

1. Оформление профсоюзного уголка.

2. Составление плана работы на 2021 – 2022 учебный год.

3. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.

4. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.

5.Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».

**ОКТЯБРЬ**

1. Чествование ветеранов педагогического труда, "Встреча друзей".

2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.

3. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка".

4. Экологический субботник по уборке территории ДОУ.

5. Работа по составлению социального паспорта ДОУ.

**НОЯБРЬ**

 1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».

 2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

 3.День охраны труда: соблюдение   правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах.

 4. Составление списков сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков для детей.

**ДЕКАБРЬ**

1. Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).

2. Организация новогодних подарков для детей членов Профсоюза.

3. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.

4. Согласование графика отпусков работников на 2022 год.

 5. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.

 6. Составление Соглашения по охране труда на 2022 год.

 7. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Об организации работы по Охране Труда  и Технике Безопасности".

 8. Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ДОУ

**ЯНВАРЬ**

1. Провести заседание профсоюзного комитета  «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».

2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

3.  Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 2 полугодие 2021 года.

 4. Работа с документацией: обновление, согласование.

5. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).

**ФЕВРАЛЬ**

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.

2. Подготовка и проведение  мероприятий, посвященных 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта.

3. День охраны труда: ревизия электропроводки в ДОУ.

4. Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.

**МАРТ**

1. Проведение мероприятия  в честь Международного женского дня 8 Марта.

2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.

3. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».

4. День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.

**АПРЕЛЬ**

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

2. Месячник по охране труда и технике безопасности.

3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

4. Об участии сотрудников в экологических  субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

**МАЙ**

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).

2.  Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

3. Участие в демонстрации и митинге, посвященном Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.

4. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.

5. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.